

Policy Web: nuovi siti di Centro e di Unità

Fondazione Bruno Kessler
Unità Digital Communication e Grandi Eventi 2021

Adottata con determinazione n. 02/2021 del 12 marzo 2021 e aggiornata con determinazione n. 15/2021 del 2 novembre 2021

Introduzione

L'Unità Digital Communication e Grandi Eventi (DCGE) supporta la comunicazione esterna del brand FBK, delle principali attività di ricerca e dei risultati ottenuti dalla Fondazione contribuendo alla valorizzazione degli stessi tramite modalità e strumenti adeguati alle esigenze di comunicazione. I canali di comunicazione **web istituzionali** e ufficiali sono rappresentati dal **Sito Istituzionale** www.fbk.eu e dal **Magazine** magazine.fbk.eu.

Tali strumenti rappresentano gli **organi ufficiali** di informazione, di comunicazione esterna e di promozione e vanno considerati come le piattaforme da utilizzarsi per la trasmissione di tutti i contenuti strategici che concorrono alla credibilità, al posizionamento e all'immagine della Fondazione.

L'Unità DCGE in questo quadro fornisce un servizio di supporto nella scelta delle modalità più adatte alla pubblicazione di contenuti di interesse pubblico sul web, proponendo una o più soluzioni comunicative, attraverso un processo di analisi e l'individuazione di una mappa di contenuti funzionale agli obiettivi comunicativi e al target di riferimento.

1. Siti web di Centro

Con riferimento alla nuova organizzazione della Fondazione, la presentazione web dei Centri assume un ruolo fondamentale e necessita di un processo di continuo assessment e confronto con gli organi che gestiscono la strategia di comunicazione e di marketing della Fondazione.

a. Linee guida per la presentazione web dei Centri FBK

I Centri di ricerca saranno presentati in relazione alla strategia di comunicazione corrente concordata con il Top Management e con i Direttori di Centro sul **Sito Istituzionale** della Fondazione, garantendo la presentazione delle informazioni ritenute strategiche e importanti per il target di riferimento e per il periodo considerato.

I singoli Centri di ricerca possono comunque creare un proprio sito web come Centro, garantendo l'aderenza alle linee guida strategiche che saranno affinate nel corso dei primi mesi del 2021 e nel rispetto dei principi di autonomia, responsabilità e flessibilità. I siti di Centro potranno anche risiedere su piattaforme esterne garantite in termini di affidabilità e standard di sicurezza allineati allo stato dell'arte, raggiungendo un grado di uniformità nello stile grafico e di comunicazione attraverso:

- l'inserimento del **logo istituzionale della Fondazione** come simbolo di brand e di afferenza istituzionale. Il logo di FBK deve essere posizionato nell'header e sempre visibile durante la navigazione di tutte le pagine, possibilmente in alto a sinistra, e deve collegarsi alla home page di FBK, www.fbk.eu. Il logo dovrà essere visibile e collegato alla home page di FBK anche nelle visualizzazioni tablet e dispositivi mobili; nel caso in cui non sia inserito nell'header deve comunque essere inserito nel corpo della pagina, tra i contenuti o nel menu di navigazione principale, e linkato in modo diretto alla home page della fondazione www.fbk.eu;
- la condivisione con l'unità DCGE dello stile grafico - che non deve distanziarsi troppo dallo stile del **Sito Istituzionale** www.fbk.eu - e della struttura informativa - in particolare delle voci di menù e della loro articolazione nella navigazione - per avere una supervisione sulla coerenza con le linee guida generali della Fondazione;
- l'inserimento nella home page del sito di Centro di **una frase che presenta l'appartenenza del Centro alla Fondazione ("In linea con la mission di FBK, che punta a raggiungere risultati**

di eccellenza scientifica e a produrre impatto sulla società, il centro...”);

- i nomi di dominio dovranno essere concordati prima della creazione dei siti stessi in accordo con il servizio IT e con l'unità DCGE, per garantire uniformità e coordinamento anche nella gestione dei DNS. L' **“apex” domain fbk.eu non è consentito** ma solamente i *subdomain* del tipo <centro>.fbk.eu.

Nella scelta della piattaforma e nel tipo di software o CMS adottato per lo sviluppo del sito va tenuto conto dell'eventuale successiva integrazione del DNS, valutandone anticipatamente fattibilità e sicurezza in accordo con il referente interno di FBK per la gestione dei DNS (Servizio IT).

2. Siti web di Unità

Con riferimento alla nuova organizzazione della Fondazione, la presentazione web dei Centri e delle Unità assume un ruolo fondamentale e necessita di un processo di continuo assessment e confronto con gli organi che gestiscono la strategia di comunicazione e di marketing della Fondazione.

a. Linee guida per la presentazione web delle Unità di ricerca

Le Unità di ricerca afferenti ai Centri di ricerca della Fondazione saranno presentati in relazione alla strategia di comunicazione corrente concordata con il Top Management e con i Direttori di Centro, garantendo la presenza delle informazioni ritenute strategiche e importanti per il target di riferimento.

I singoli siti di Unità così come i siti di Centro possono comunque creare un proprio sito web come Unità riconoscendo l'afferenza al Centro di riferimento e alla Fondazione rispettando le seguenti linee guida:

- inserendo il **logo istituzionale della Fondazione** come simbolo di brand e di afferenza istituzionale. Il logo di FBK deve essere posizionato nell'header e sempre visibile durante la navigazione di tutte le pagine, possibilmente in alto a sinistra, e deve collegarsi alla home page di FBK, www.fbk.eu. Il logo dovrà essere visibile e collegato alla home page di FBK anche nelle visualizzazioni tablet e dispositivi mobili; nel caso in cui non sia inserito nell'header deve comunque essere inserito nel corpo della pagina, o nel menu di navigazione principale, e linkato in modo diretto alla home page della Fondazione;
- Il **logo di Unità** potrà essere inserito, sempre in home page, nell'header accanto o dalla parte opposta rispetto al logo della Fondazione o alternativamente nel corpo del testo della home page.
- inserendo nella home page del sito di Unità **una frase che presenta l'appartenenza dell'Unità al Centro di afferenza e alla Fondazione (“in linea con la mission di FBK, che punta a raggiungere risultati di eccellenza scientifica e a produrre impatto sulla società, l'Unità ...del Centro...”);**
- condividendo con l'Unità DCGE lo stile grafico - che non deve distanziarsi troppo dallo stile del portale fbk.eu - e la struttura informativa - in particolare le voci di menù e la loro articolazione nella navigazione - per avere una supervisione sulla coerenza con le linee guida generali della Fondazione;
- i nomi di dominio dovranno essere concordati prima della creazione dei siti stessi in accordo con il Servizio IT e con l'Unità DCGE, per garantire uniformità e coordinamento anche nella gestione dei DNS. L' **“apex” domain fbk.eu non è consentito** ma solamente i *subdomain* del tipo <unita>.fbk.eu
- nella scelta della piattaforma e nel tipo di software o CMS adottato per lo sviluppo del sito va tenuto conto dell'eventuale successiva integrazione del DNS, valutandone anticipatamente fattibilità e sicurezza in accordo con il referente interno di FBK per la gestione dei DNS (Servizio IT). Nel caso in cui il sito di unità sia ospitato su provider esterno, in modalità PaaS o SaaS, per potervi associare un nome di dominio <unita>.fbk.eu il provider deve prevedere di poter associare nomi di dominio via CNAME o ALIAS. Per la modalità IaaS è accettato anche l'utilizzo di un indirizzo IP pubblico. In ogni caso non sono possibili domini di terzo livello quali: <unita>.<centro>.fbk.eu.

3. Contenuti e comunicazione esterna

Le informazioni di carattere istituzionale, la comunicazione ai media e la promozione esterna di attività relative ai Centri e alle Unità di ricerca restano esclusiva dei canali web istituzionali della Fondazione www.fbk.eu e magazine.fbk.eu che dovranno essere aggiornati tramite tempestiva comunicazione all'Unità DGCE.

- Per ogni sito web dovrà essere identificato un responsabile dei contenuti chiaramente individuabile anche attraverso la navigazione del sito.
- Per quanto concerne i contenuti, i siti di Unità e di Centro dovranno attenersi alle regole di trasparenza, veridicità e riportare informazioni pertinenti, corrette, aggiornate e puntuali relative alle persone, ai progetti e alle attività svolte dalle Unità stesse.
- Per l'utilizzo di immagini e fotografie è richiesto di attenersi strettamente alla policy di utilizzo riportata nel seguente documento: [Policy di utilizzo delle immagini](#)
- Per la creazione e la pubblicazione di canali social propri dei siti di centro e di unità è richiesto di fare riferimento alle [Linee guida interne per l'utilizzo di social network collegati](#)
- **alla Fondazione Bruno Kessler.**
- Non dovranno altresì presentarsi situazioni non conformi alle linee di indirizzo contenute nel [Codice di Comportamento](#) della Fondazione.

4. Accessibilità

I siti di Centro e di Unità devono attenersi quanto più possibile alle linee guida in termini di accessibilità così come esplicitate in particolare all'interno della **W3C Web Accessibility Initiative (WAI)** - <https://www.w3.org/WAI/> in accordo con le normative vigenti aggiornate che hanno recepito la Direttiva Europea 2016/2102.

La Fondazione si è data degli obiettivi concreti per migliorare l'accessibilità dei siti pubblicando annualmente le linee guida perseguite nell'anno corrente sul sito trasparenza.fbk.eu, nella sezione relativa all'[Accessibilità](#).

5. Monitoraggio accessi

Si richiede inoltre di monitorare il sito in accordo con l'Unità DCGE (web@fbk.eu) che può creare una proprietà su Google Analytics per elaborazioni statistiche periodiche di interesse istituzionale.

6. Privacy

Nei siti di Centro e di Unità deve essere inserito il link alla [privacy e cookie policy](#) della Fondazione. Specifiche indicazioni sui cookies sono consultabili sul sito del Garante Privacy al link <https://www.garanteprivacy.it/faq/cookie>

Ove presenti servizi offerti dal sito dal punto di vista della raccolta di dati personali (form di raccolta dati per invio richieste/comunicazioni, etc...) deve essere presente una breve informativa sul trattamento dei dati raccolti con il link all'[informativa privacy completa](#). L'Utente che inserisce i suoi dati deve spuntare una casella in cui dichiara di aver letto e compreso l'informativa.

Per quanto concerne i contenuti, i siti di Unità e di Centro potranno contenere i nominativi e i numeri di telefono FBK del personale afferente l'Unità/il Centro.

Qualora si intendano pubblicare altre informazioni di carattere personale delle risorse umane (foto, cv, etc.), deve essere richiesto il consenso alla divulgazione di tali dati ai diretti interessati tramite le modalità e gli strumenti utilizzati all'interno della Fondazione.

Per pubblicare i CV, la Fondazione tutela il proprio personale depurando il documento dei dati personali non necessari (foto, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzi e recapiti personali, firme...) e da eventuali dati di natura particolare (nazionalità, appartenenza a categorie protette, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni od

organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

7. Organizzazione

Sia nel caso in cui si richieda supporto interno all'unità DCGE, che nel caso si opti per la realizzazione autonoma o su piattaforme esterne dei siti web, le richieste per i siti di Centro o di Unità e i relativi nomi di dominio (DNS) proposti devono essere inviate per approvazione preliminare a web@fbk.eu e in copia al Direttore di Centro e all'alias smsb@fbk.eu (Strategia di Marketing e Sviluppo Business).